

NHẬT BẢN
>>> NHẬN HỒ SƠ TOÀN QUỐC <<<

MỤC HỒ SƠ		Check	GHI CHÚ
TOÀN BỘ GIẤY TỜ ĐỀU CẦN SAO Y CÔNG CHỨNG TRÊN GIẤY A4 KHÔNG CẮT NHỎ			
NHÂN THÂN			
1	Đơn khai thông tin visa	<input type="checkbox"/>	
2	Tờ xác nhận	<input type="checkbox"/>	In 2 bản Chi ký, không điền bất kỳ nội dung nào khác
3	Hộ chiếu gốc còn giá trị sử dụng trên 6 tháng tính đến ngày kết thúc chuyến đi + hộ chiếu cũ (nếu có)	<input type="checkbox"/>	
4	Photo mặt hộ chiếu trên giấy A4	<input type="checkbox"/>	
5	2 hình 3.5 x 4.5cm (nền trắng, mới chụp 03 tháng)	<input type="checkbox"/>	
6	CMND/ CCCD	<input type="checkbox"/>	Người trên 14 tuổi phải có. Trường hợp bị mất phải cung cấp giấy có mặt hoặc giấy hẹn nhận CCCD mới.
7	Kết hôn, ly hôn, chứng tử photo	<input type="checkbox"/>	Nếu đi cùng vợ/chồng hoặc sang thăm vợ/chồng; hoặc vợ/chồng đã ly hôn/qua đời
8	Khai sinh con	<input type="checkbox"/>	Nếu đi cùng con hoặc thăm con
CÔNG VIỆC			
Nhân Viên	Hợp đồng lao động, Phụ lục hợp đồng	<input type="checkbox"/>	Chú ý: Thời hạn HD, Ngày tháng. Trong trường hợp không còn giữ bản gốc thì phải photo có dấu treo và giáp lai của công ty
	Xác nhận nhân viên (bản gốc)	<input type="checkbox"/>	
	Đơn xin nghỉ phép (Bản gốc có mộc đỏ)	<input type="checkbox"/>	
	Sao kê lương / xác nhận lương 3 tháng gần nhất	<input type="checkbox"/>	
Chủ doanh nghiệp	Giấy phép Đăng ký kinh doanh	<input type="checkbox"/>	Nộp online thì in ra đóng dấu treo cty. Nộp tại ngân hàng phải có mộc tròn của ngân hàng (sao y công chứng)
	Biên lai nộp Thuế Doanh Nghiệp 6 tháng gần nhất.	<input type="checkbox"/>	
Học sinh	Bản gốc giấy xác nhận HS/SV có mộc + Thẻ HS/SV	<input type="checkbox"/>	
Hưu trí	Quyết định hưu trí	<input type="checkbox"/>	
	Sao kê tài khoản nhận lương hưu 6 tháng gần nhất	<input type="checkbox"/>	
Trường hợp khách hàng cho thuê tài sản: HD cho thuê xe + giấy tờ xe cho thuê		<input type="checkbox"/>	
HD cho thuê nhà + giấy tờ nhà phải có hợp đồng có mộc công chứng của địa phương		<input type="checkbox"/>	
Đối với trẻ em dưới 18 tuổi không đi cùng bố mẹ, hoặc đi với chỉ bố/mẹ. Bản gốc Giấy ủy quyền của cha mẹ có xác nhận của địa phương. (mẫu trên phường) (sao y công chứng thêm 1 bản). CMND/ CCCD của cả cha/mẹ bé (sao y công chứng)		<input type="checkbox"/>	
TÀI CHÍNH			
1	Số tiết kiệm trên 150.000.000d	<input type="checkbox"/>	Trường hợp khách không cung cấp đủ cả 2, khách phải làm giải trình lý do.
	Lấy 1 trong 3 hình thức sau 1/ Xác nhận số dư số tiết kiệm + photo sổ gốc (còn hạn) 2/ Xác nhận số dư tài khoản + sao kê 6 tháng 3/ Xác nhận số dư số tiết kiệm Online + chụp màn hình sổ online	<input type="checkbox"/>	
	Giấy tờ nhà đất/ Ô Tô	<input type="checkbox"/>	
HỒ SƠ BẢO LÃNH TỪ PHÍA NHẬT BẢN			
BỘ THU' MỜI	Thư mời		Đi bao nhiêu ngày làm lịch trình bấy nhiêu ngày nhưng không vượt quá 90 ngày
	Thư bảo lãnh		
	Lịch trình		
	Danh sách được mời (nếu từ 2 người trở lên)		

HỒ SƠ CÁ NHÂN NGƯỜI MỜI	Photo mặt hộ chiếu (1), thẻ ngoại kiều 2 mặt trên trang A4 (2)		Nếu là người Nhật mời thì chỉ cần (1) Người Việt mời thì (1)+(2)
	Jumihyo (nếu là người Việt Nam); Koseiki (nếu là người Nhật Bản)		
	Chứng minh công việc: - Người mời đang đi làm: giấy xác nhận công việc - Người mời đang đi học: giấy xác nhận sinh viên		
	Tờ thuế xác nhận thu nhập 1 năm		
	Xác nhận tài khoản ngân hàng (nếu có)		
Thời gian xử lý	07 ngày làm việc (tính từ ngày nộp đủ hồ sơ vào LSQ) không tính T7,CN & Ngày Lễ		
Lịch nghỉ năm 2025			
Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại TP.HCM xin thông báo các ngày nghỉ năm 2025 như sau (ngày nghỉ trong tuần là Thứ Bảy và Chủ Nhật):			
18.	Ngày 29 tháng 12 (thứ Hai)	Ngày nghỉ của cơ quan Hành chính (Nghỉ cuối năm)	
19.	Ngày 30 tháng 12 (thứ Ba)	Ngày nghỉ của cơ quan Hành chính (Nghỉ cuối năm)	
20.	Ngày 31 tháng 12 (thứ Tư)	Ngày nghỉ của cơ quan Hành chính (Nghỉ cuối năm)	
*Ngày nghỉ trong <input type="checkbox"/> là ngày nghỉ lễ của Việt Nam.			
*Theo thông tin từ chính phủ Việt Nam, ngày 26/04 (thứ Bảy) là ngày đi làm bù cho ngày nghỉ 02/05 (thứ Sáu). Tuy nhiên, ngày 26/04 vẫn là ngày nghỉ của Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản.			