

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Công ty:

Địa chỉ:

Họ & Tên:

Bộ phận/Chức vụ:

Loại phép	Từ	Đến	Tổng số ngày
<input type="checkbox"/> Thường niên			
<input type="checkbox"/> Bệnh			
<input type="checkbox"/> Cưới hỏi			
<input type="checkbox"/> Khác			

Ghi chú: đi du lịch Trung Quốc

**** Nếu bạn**

1/ Nghỉ dưới 3 ngày, bạn phải nộp đơn cho người Quản lý trực tiếp trước 1 ngày.

2/ Nghỉ từ 3 đến 5 ngày, bạn phải nộp đơn cho người Quản lý trực tiếp trước 1 tuần.

3/ Nghỉ từ trên 5 ngày, bạn phải nộp đơn tham khảo ý kiến cho người Quản lý trực tiếp trước để sắp xếp công việc.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

BAN GIÁM ĐỐC