

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----- oOo -----

GIẤY XÁC NHẬN NHÂN VIÊN

Kính gửi :.....

Họ và tên:.....

Địa chỉ:

Số CCCD/CMND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Hiện đang công tác tại:.....

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:.....

Bộ phận:.....

Chức danh/chức vụ:.....

Loại Hợp đồng lao động (đánh dấu “x”):

.... Không xác định thời hạn

.... Xác định thời hạn 01 năm

.... Xác định thời hạn 02 năm

.... Xác định thời hạn 03 năm

.... Khác (ghi rõ):.....

Ngày vào làm việc:.....

Mức lương cơ bản:.....

Lý do xin xác nhận công tác:

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là chính xác, nếu có gì sai trái tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật và trước công ty

Kính trình Giám đốc/Tổng Giám đốc xem xét và xác nhận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

..., ngày... tháng... năm...

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)